

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и учредителем;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществлять и согласовывает с Учредителем прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; -утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы; -контролирует деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- представляет Учредителю и общественности и отчеты о деятельности Учреждения и др. -несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

VI. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (зданий, сооружения, имущества, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имущество Учреждение обязано: -эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; -не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или уполномоченным собственником.