

Утверждаю:
Глава МР администрации
«Тляратинский район»
Постановление №
"___"___2016г
_____ Раджабов Р



Зарегистрировано
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
ФНС РОССИИ № ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
НАЧАЛЬНИК МРИ ФНС №
«___»___2016г.

Устав

*Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения*

«Тохотинский детский сад»

**МР «Тляратинский район»
Республика Дагестан**

**с. Тохота
2016г**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Тохотинский детский сад» (далее по тексту – «Учреждение») МР «Тляратинский район», является муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением, созданным на основании Постановления главы администрации МР "Тляратинский район" № 99 от 11.10.2011г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Тохотинский детский сад» осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, ФГОС, законодательством Российской Федерации и РД, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация МР «Тляратинский район» (далее по тексту – «Учредитель»).

Органом администрации, осуществляющим полномочия учредителя по вопросам координации деятельности учреждения, которому подведомственно учреждение, является Управление образования и администрации МР «Тляратинский район» РД.

Отношения между учредителем и учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении федерального казначейства по Республике Дагестан, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В ДОУ запрещается распространение информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер, создание и деятельность политических партий не допускается.

1.09. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Тохотинский детский сад».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МКДОУ «Тохотинский детский сад»**

Организационно-правовая форма: **Казенное учреждение.**

Тип: **Казённое дошкольное образовательное учреждение.**

Вид: **детский сад,**

1.10. Место нахождения Учреждения: **368424 с. Тохота, МР «Тляратинский район», РД.** По данному адресу размещается исполнительный орган – Заведующий.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: **368424 с.Тохота, МР Тляратинский района РД.**

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную информацию о своей деятельности; обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных действующим федеральным законодательством посредством размещения их сети "Интернет",

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения указанных в п. 2.2. осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности и др.);
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте от двух месяцев до 8 лет или до прекращения образовательных отношений.
- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

2.7. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. ДОО обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития дошкольника с учётом времени пребывания и режима работы.

За организацию питания в ДОО отвечает заведующий. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильном хранении и соблюдении сроков реализации продуктов возлагается на заведующую.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения при наличии в нем соответствующих условий.

2.9. Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на аварском и русском языках.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме полного дня (10-часового пребывания), сокращенного дня «Тохотинский детский сад», продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4 Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10-ти часовым пребыванием детей (с 7.30-17.30) и с круглогодичным календарным временем посещения.

3.6. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОУ. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.8. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.9. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: Центр игровой поддержки, Консультативный пункт, Семейный детский сад. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений. Положения о структурных подразделениях утверждаются Заведующим.

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;

- социально-коммуникативной;
- физической;
- познавательной;
- речевой.

3.11. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги).

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

К платным образовательным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, в предусмотренных законодательством РФ случаях Учреждение обязано получить лицензию.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

4.3. Прием детей в Учреждение осуществляется Заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Прием в ДОУ осуществляется по путевке (направлению) и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные

законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.6. Принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.7. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

4.8. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Отчисление детей из Учреждения проводится Заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.10. Отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МР «Тляратинский район», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Перечень имущества отражается в паспорте имущества учреждения, утверждаемым Учредителем Учреждения.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Учредителя и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которые определены в разделе 2 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством РД.

5.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждением несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.5. Учреждением вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан. Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

5.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы). Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему субсидий.

5.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 5.9. устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средства бюджета МР «Тляратинский район».

5.11. Учреждение в установленном законе порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности. Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения.

5.12. Учреждение осуществляет полномочия, перечисленные в п. 5.11 до принятия Федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, после принятия указанного Федерального закона Учреждение руководствуется его положениями.

5.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами, программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение

руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей".

5.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет.

5.16. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.17. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

5.18. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.19. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

5.20. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

5.21. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

5.22. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.23. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.24. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

5.25. Учреждение обязано: - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других

природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждением законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждение с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет надзор и контроль над исполнением Учреждением федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

- осуществляет надзор за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;

- направляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения законодательства в области образования и (или) настоящего устава;

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации и (или) реорганизации Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет педагогов Учреждения.

6.3.1. В состав совета педагогов входят все педагогические работники.

6.3.2. Совет педагогов решает вопросы своей деятельности на заседании.

6.3.3. Заседания Совета педагогов проводятся не реже 1-го раза в два месяца.

6.3.4. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения Совета педагогов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

6.3.5. На заседаниях Совета педагогов, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

6.3.6. Совет педагогов:

- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- устанавливает виды платных дополнительных образовательных услуг;
- принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- разрабатывает и утверждает договор с родителями (законными представителями);

- утверждает локальные акты в рамках своей компетенции.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Администрацией МР «Тляратинский район» в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заведующий осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.4.2. Заведующий Учреждения:

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;

- выдает доверенности;

- осуществляет формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты,

- издает приказы, распоряжения в рамках своей компетенции;

- планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Совету педагогов и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района - организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- готовит и представляет Совету педагогов письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- устанавливает и изменяет штатное расписание; в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета педагогов и Учредителя.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом педагогов Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

8.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в

Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

8.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам

воспитания и обучения;

- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- выполнять условия договора с Учреждением.

8.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- участвовать в самоуправлении Учреждением.

8.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- уважать честь и достоинство воспитанников;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

9.5. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

9.6. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями

10.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- 1 Распоряжение;
- 2 Приказ;
- 3 Решения;
- 4 Инструкция;
- 5 Расписание;
- 6 График;
- 7 Правила;
- 8 План;
- 9 Распорядок;
- 10 Договор;
- 11 Положение;

12 иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока их действия.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу.

12.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1 по решению Учредителя;
- 2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

12.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

12.6. При ликвидации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в бюджет МР «Тляратинский район».

12.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив учреждений системы образования МР «Тляратинский район».

Устав принят Собранием трудового коллектива «Тохотинский детский сад»
Протокол № 8 от 12.11. 2016г.